



Pedagogisch coaching plan 2024

Inhoudsopgave

| | |
|---|-----------|
| 1. Inleiding..... | 3 |
| 2. Aanpak..... | 4 |
| 3. Insteek voor de pedagogisch coach | 5 |
| 4. Insteek voor de pedagogisch medewerkers | 7 |
| 5. De inzet binnen Wonderkidz | 8 |
| 6. Pedagogisch coaching programma | 11 |
| Januari: Het interview/ leerstijltest..... | 13 |
| Januari: Het POP-gesprek (zie bijlage hieronder) | 20 |
| Februari en Juni: Observatie pedagogisch kwaliteit van de leeromgeving Inleiding: | 25 |
| Mei: Interactieve vergadering ter ontwikkelingsstimulering | 32 |
| Oktober: Observeren individuele pedagogisch medewerkers op interactievaardigheden en bespreken..... | 36 |
| November: Evalueren en herschrijven pedagogisch beleidsplan + (optie) interactieve vergadering | 39 |
| November: Evalueren en herschrijven protocol veiligheid en gezondheid..... | 43 |

1. Inleiding

Een goede pedagogische kwaliteit op de kinderopvang is van groot belang. Om deze reden is het continu waarborgen van de pedagogische kwaliteit in de Wet Kinderopvang opgenomen in de vorm van het verplicht inzetten van een pedagogisch beleidsmedewerker en -coach.

De eerste levensjaren van het kind zijn van belang voor een gezonde ontwikkeling gedurende de rest van het leven. Gedurende de eerste jaren worden er allerlei verbindingen aangelegd die voorwaardelijk zijn voor een gezonde emotionele, motorische en denkontwikkeling op latere leeftijd. De ontwikkeling van het brein is voor een groot deel afhankelijk van invloeden van buitenaf. Warme, goede interacties met responsieve, liefdevolle volwassenen zijn cruciaal als het gaat om zowel het welbevinden als de gezonde ontwikkeling van jonge kinderen. Kwaliteit van opvang is dus essentieel, en dan met name de pedagogische kwaliteit: de mate waarin de opvang tegemoet komt aan pedagogische doelstellingen.

Vanaf 1 januari 2019 is het voor elke kinderopvangorganisatie verplicht om een pedagogisch coach/beleidsmedewerker aan te stellen. Het doel van deze functies is het coachen van medewerkers vanuit het pedagogisch beleid, ten behoeve van het verbeteren van de kwaliteit van werkzaamheden. Bij Wonderkidz kiezen wij ervoor deze twee taken door één persoon te laten uitvoeren. In dit document noemen wij dit de pedagogisch beleidsmedewerker (voor het beleid) en de pedagogisch coach (voor de coaching.) De pedagogisch beleidsmedewerker kenmerkt zich door het ontwikkelen, vertalen en implementeren van het beleid binnen de organisatie en vertaalt dit als pedagogisch coach naar de concrete werkpraktijk. Tevens heeft de pedagogisch coach een actieve rol in de verbetering van de pedagogische kwaliteit en de professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. Alle pedagogisch medewerkers hebben recht op coaching, zodat de professionaliteit van de pedagogisch medewerkers een boost krijgt. De pedagogisch coach fungeert als spil tussen het pedagogisch beleid en de uitvoering hiervan.

Iemand die fulltime werkt moet minimaal 10 uur coaching per jaar ontvangen.

De pedagogisch coach helpt medewerkers in het signaleren van knelpunten in hun werkzaamheden, kennis en vaardigheden en achterhaalt samen hun coaching behoeften.

Het doel van de coaching is het verbeteren van de kwaliteit van het werk, het zelfvertrouwen van de pedagogisch medewerkers te laten groeien en zich meer bewust te laten zijn van hun handelen.

De pedagogisch beleidsmedewerker wordt 50 uur per jaar ingezet bij Wonderkidz voor het uitvoeren van de beleidstaken.

Dit plan geeft inzicht in de werkwijze van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach en het uitvoeren van de taken binnen Wonderkidz. Het geeft richting, inspiratie en houvast behorende bij het traject 'pedagogisch coachen en beleid'.

2. Aanpak

Een pedagogisch coach begeleidt het leren. Niet door te onderwijzen maar te ondersteunen in het persoonlijk leerproces. Een coach zet de pedagogisch medewerker in zijn/haar eigen kracht en zet in op zijn/haar sterke punten. De pedagogisch medewerker moet zich kwetsbaar op kunnen stellen. Het vraagt zelfreflectie, het eigen handelen onder de loep nemen en jezelf kritische vragen te durven stellen. De pedagogisch coach helpt die vragen zelf te beantwoorden. Zo wordt de pedagogisch medewerker geholpen om werk gerelateerde (en soms misschien ook persoonlijke) doelen te behalen.

De pedagogisch coach bereidt een coaching plan (jaarplan) voor waarin behoeften/middelen/doelen besproken worden. Het doel van het coaching plan is de pedagogisch medewerkers te leren hoe zij beter of op een pedagogisch verantwoorde manier met kinderen om kunnen gaan.

Er wordt aandacht besteedt aan het pedagogisch beleidsplan en het implementeren hiervan, het in kaart brengen en monitoren van het pedagogisch handelen door middel van (video)observaties en POP-gesprekken.

De uitgangspunten van de pedagogisch coach zijn: het pedagogisch beleid -en ander beleid- van het kinderdagverblijf. Vervolgens wordt de coaching behoefte van de pedagogisch medewerker bepaalt. Daarnaast is er aandacht voor de zorg- en opvoedvragen die onder pedagogisch medewerkers spelen en wordt de kwaliteit van de leefomgeving en de mate van ontwikkelingsstimulering in kaart gebracht.

De coaching richt zich op twee pijlers: pedagogisch vakmanschap (interactievaardigheden, kennis van de ontwikkelingsgebieden van kinderen en van bijpassend pedagogisch handelen) en persoonlijk vakmanschap, zoals beroepshouding en competenties.

Een pedagogisch medewerker houdt van elk coachmoment een reflectieverslag bij, de pedagogisch coach een voortgangsverslag.

3. Insteek voor de pedagogisch coach

De pedagogisch coach stelt het coaching plan op, of helpt een ander met het opstellen daarvan. Zij draagt bij aan de kwaliteitsverbetering door het coachen, ondersteunen en adviseren van medewerkers bij de begeleiding van de groep kinderen (ook in complexe situaties).

De pedagogisch coach legt het verband tussen dagelijkse handelingen en de interactievaardigheden waar TALENT voor staat. Dat zijn Talentontwikkeling, Autonomie en respect, Leidinggeven en structuur bieden, Emotioneel steunen, Naast elkaar leren spelen en Taal. Taal is de basis. Als de pedagogisch medewerker altijd aan een kind uitlegt wat hij/zij doet of wat er gebeurt, worden respect, autonomie, taal zelf en het gevoel van veiligheid bevorderd. Van daaruit kan een kind zich optimaal ontwikkelen. Dit laatste komt ook naar voren in het pedagogisch beleidsplan van Wonderkidz.

Belangrijke begrippen hierbij zijn:

- Het geven van ontwikkelingsgerichte feedback
- Spiegelen van gedrag
- De pedagogisch medewerkers leren volgens het principe 'ervarend' leren
- Positieve benadering

Naast het coachen van de pedagogisch medewerkers biedt de pedagogisch coach ook ruimte om zorgen/aandachtspunten over kinderen uit de groep in te brengen.

De pedagogisch coach houdt van ieder coachmoment een voortgangsverslag bij.

Visie en missie

Missie

Het creëren en in stand houden van structurele en hoogwaardige kinderopvang vanuit een maatschappelijk doel en het bevorderen van de ontplooiing van het jonge kind onder deskundige leiding van professionele, sensitieve pedagogisch medewerkers in een vertrouwde, veilige, rustige en groene omgeving, in het belang van het kind zelf en zijn ouders.

Visie

Bij Wonderkidz staan plezier, veiligheid, vertrouwen en ontwikkeling spelenderwijs centraal. De pedagogisch medewerkers van Wonderkidz nemen de tijd voor ieder kind. Wij gaan ervan uit dat aandacht voor elk kind belangrijk is om zich te kunnen ontwikkelen en zich vertrouwd te voelen. Wij luisteren naar de kinderen en stimuleren hen om zelf de eigen mogelijkheden en onmogelijkheden te ontdekken. Met respect voor zichzelf en voor de omgeving, zodat ieder kind bij Wonderkidz het gevoel heeft, **ik ben ik en dat is oké!** De pedagogisch medewerkers spelen in op de natuurlijke drang van kinderen om zich te ontwikkelen. Elk kind ontwikkelt zich op zijn eigen wijze, in zijn eigen tempo en vooral naar eigen behoeften. Om zich optimaal te kunnen ontwikkelen vinden wij het dan ook erg belangrijk een kind vooral (zelf)vertrouwen en veiligheid te kunnen bieden.

Plezier, veiligheid en vertrouwen zien we bij Wonderkidz als basis voor kinderen om zich te kunnen ontwikkelen. De gezonde leefstijl met gezonde voeding en veel beweging loopt als een rode draad door ons handelen. Wij besteden veel aandacht om de kinderen te laten ontdekken waar gezonde voeding vandaan komt en laten zien dat gezonde voeding ook lekker is. Wij besteden ook veel aandacht aan het contact met de ouders. Niet alleen formeel op ouderavonden en oudergespreksavonden, maar ook dagelijks bij het halen en brengen van de kinderen. Daarnaast willen wij graag de ouders/verzorgers betrekken bij de opvang, door bijvoorbeeld opa/oma voorleesochtenden te organiseren, een boerderijspeeldag organiseren waar de kindjes samen met de ouders/ familieleden een middagdagje kunnen komen spelen en knuffelen met de diertjes van Wonderkidz.

Ontwikkelen door te spelen

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen die de kinderopvang bezoeken, de mogelijkheid krijgen om vrij te kunnen spelen met voldoende ruimte om zich heen. Door vrij te spelen ontdekken de kinderen hun eigen mogelijkheden en verkennen ze de ruimte om hen heen. Zo ontdekken ze bijvoorbeeld dat je zand door je handen kunt laten lopen, je kunt er een berg van maken, vermengd met water verandert het in modder en kun je er weer andere dingen mee doen. Komt het zand in je ogen, dan doet het pijn, in je handen voelt het lekker. Wij bieden de kinderen allerlei mogelijkheden om te spelen, activiteiten te ondernemen en andere kinderen te ontmoeten. Zo begeleiden wij de kinderen in het ontwikkelen van hun taalvaardigheid, hun denken, hun creativiteit, hun sociale vermogens en hun motorische ontwikkeling. Aan de hand van wisselende thema's (wonen, vervoer, feest, seizoenen en meer) is er aandacht voor alle ontwikkelingsgebieden. De speelomgeving sluit ook steeds aan bij deze thema's.

Groeien en ontwikkelen is leuk als je je veilig voelt

Het spel van een kind kan voor ons een goed uitgangspunt zijn voor een gesprek. Wij stellen vragen, vragen verduidelijking en kunnen op nieuwe mogelijkheden wijzen. Wij vinden het belangrijk dat het kind tijdens het spel zelf keuzes maakt. Door het zelf te doen en het zelf te ontdekken krijgen kinderen vertrouwen in zichzelf. Wanneer een kind zich veilig en geaccepteerd voelt, durft een kind nieuwe dingen te gaan doen en leert het dat het niet erg is wanneer iets niet direct lukt. Je kunt hulp vragen en het samen opnieuw proberen. Stap voor stap met hulp van je opvoeders. Wij besteden de gehele dag veel aandacht om het (zelf) vertrouwen van de kinderen te stimuleren. Door een vast ritme structuur en regelmaat te bieden, door middel van pictogrammen, weten de kinderen waar ze aan toe zijn en wat er verwacht wordt van de kinderen hierdoor hebben de kinderen een veilige basis en durft het kind zich te ontwikkelen en voelt zich geaccepteerd.

Bij Wonderkidz staat buiten zijn heel hoog. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen opgroeien in de natuur en zijn ervan overtuigd dat kinderen die veel in de buitenlucht zijn, lekkerder in hun vel zitten en zich beter ontwikkelen door de natuurlijke middelen en de frisse buitenlucht.

Samengevat:

Wonderkidz laat zich inspireren door ervaringsgerichte stromingen; het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen staat bovenaan, dit is een voorwaarde voor ontwikkeling. Wij richten ons op wat er in de kinderen omgaat, wat hen raakt en hen motiveert. Door daarbij aan te sluiten, zal het kind zo betrokken mogelijk zijn en kan het zich beter ontwikkelen. Er wordt daarbij een omgeving gecreëerd met voor kinderen interessante en uitdagende natuurlijke materialen en activiteiten. De ervaringsgerichte dialoog, het gesprek, helpt ons om een goede relatie met elk kind op te bouwen, hen zo goed mogelijk te begrijpen en te begeleiden.

Wonderkidz laat zich inspireren door de opvoedingsstijl van Thomas Gordon en door de pedagogische visies van Emmi Pikler en Reggio Emilia. In hoofdstuk 5 van het pedagogisch beleidsplan worden deze visies nader toegelicht.

Doelstellingen

In het jaar 2024 willen we binnen Wonderkidz werken aan de volgende doelen:

1. Scholing Uk en Puk
2. Aanpakken van speelplekken in de tuin
3. ..

4. Insteek voor de pedagogisch medewerkers

De pedagogisch medewerker werkt mee aan het coaching plan. Zij kan ook inspraak hebben in het opstellen of het verloop van het plan. Het doel van het coaching plan is de pedagogisch medewerkers te leren hoe zij beter of op een pedagogisch verantwoorde manier met kinderen om kunnen gaan.

Belangrijke begrippen hierbij zijn:

- Kwetsbaarheid
- Zelfreflectie
- Het eigen handelen onder de loep nemen
- Jezelf kritische vragen durven stellen
- Inzet
- Positiviteit
- Feedback ontvangen en omzetten

De pedagogisch medewerker houdt van elk coachmoment een reflectieverslag bij.

Er is een verschil tussen evalueren en reflecteren. Wanneer je evalueert, kijk je doelgericht terug naar een bepaalde situatie waarbij met name gelet wordt op kwaliteit.

Bij reflecteren ga je meer de diepte in. Een metafoor hiervoor is een ijsberg in het water. Het topje is direct zichtbaar, dit evalueer je. Bij reflecteren kijk je onder de waterlijn. Je kijkt naar datgene wat niet direct zichtbaar is. Je stelt jezelf vragen als; hoe komt het dat ik reageer zoals ik doe? Waarom handel ik zo? Wat deed het met mij? Waar komt het vandaan?

Reflecteren is bewust nadenken over je eigen handelen om op die manier je professionaliteit te vergroten. Dat is dan ook het doel van een reflectieverslag. In een reflectieverslag reflecteer je op je eigen leren. Je geeft aan wat je hebt geleerd en/of wat je sterke en zwakke kanten zijn.

Aan de hand van het reflectieverslag kunnen de pedagogisch medewerker en de pedagogisch coach zien wat er besproken/geleerd is tijdens een coachmoment en waar nog aan gewerkt dient te worden. De verslagen samen geven, als het goed is, een mooi beeld van de ontwikkeling van de pedagogisch medewerker.

5. De inzet binnen Wonderkidz

Wettelijke bepaling aantal uren.

Voor pedagogische beleidsontwikkeling moet per jaar het aantal locaties x 50 uur beschikbaar zijn. Voor de coaching van pedagogisch medewerkers moet per jaar 10 uur per fte beschikbaar zijn. Daarbij gaat het om vast personeel, flexibele krachten en uitzendkrachten. De peildatum voor het berekenen van het minimaal aantal uren beleidsontwikkeling en coaching is 1 januari van elk jaar.

Voor de berekening van de flexibele krachten (inval, oproep-, 0 uren, min/max contracten) en uitzendkrachten gebruiken we de gemiddelde inzet van de laatste 3 maanden van het voorgaande jaar.

Wonderkidz heeft op 1 januari 2024 3,2 fte.
Op grond van de Wet IKK is daarom op jaarbasis nodig:

Pedagogisch beleidsontwikkeling/implementatie $1 \times 50 = 50$ uur
Coaching pedagogisch medewerkers $3,2 \times 10 = 32$ uur
Totaal $50 + 32 = 82$ uur

Verdeling uren:

Anouk: 8 uur.
Dominique: 8 uur.
Jozia: 8 uur.
Anne-marieke: 8 uur.

De invulling van de uren is terug te vinden in het coachprogramma.

Invulling van de functies binnen de organisatie

Bij Wonderkidz hebben we gekozen om de functies beleidsmedewerker en coach als één functie te zien. Deze functie wordt vervuld door Mirjam.

VE- locatie

Voor VE-locaties gelden aanvullende regels, zoals het werken met een beredeneerd aanbod. Deze regels gelden dus niet voor alle kinderdagverblijven. Het gevolg hiervan is dat we in Nederland in de kinderopvang met twee maten meten wat betreft kwaliteit. Verschillende gemeenten zien de meerwaarde van VE voor alle kinderen, maar dit betekent wel een extra investering.

De kosten van de verplichte inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE moet vanaf 2022 door gemeenten worden meegenomen in de subsidie aan VE-aanbieders.
De volgende verplichtingen gelden:

Doel besluit: Verhogen van de kwaliteit van het aanbod van VE.

Norm: Inzet extra uren van een pedagogisch beleidsmedewerker en/of coach op iedere VE-locatie. Als rekennorm wordt 10 uur per doelgroep-peuter (peildatum 1 januari) per jaar gehanteerd.

Op 1 januari 2024 hebben we 1 doelgroep-peuters.

De invulling van de uren is terug te vinden in het coachprogramma.

Pedagogische beleidsontwikkeling

De pedagogische beleidsmedewerker ontwikkelt het pedagogisch beleid van Wonderkidz. Het pedagogische beleid is breder dan alleen het pedagogische beleidsplan, het omvat al het beleid dat raakt aan de pedagogische praktijk.

Uitgangspunten

Voor de pedagogische onderbouwing van de Wet kinderopvang en de bijbehorende toelichting, is gekozen voor de vier opvoedingsdoelen van professor J.M.A. Riksen-Walraven. De opvoedingstheorie van Riksen-Walraven ligt ten grondslag aan de Wet kinderopvang en de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang. Ook ons beleid is gebaseerd op deze vier pedagogische basisdoelen.

Deze doelen zijn gericht op het geven aan kinderen van:

1. Een gevoel van emotionele veiligheid.
2. Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties.
3. Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties.
4. De kans zich normen en waarden van de samenleving eigen te maken.

Als uitgangspunten om het pedagogisch handelen van de medewerkers te stimuleren/ontwikkelen hanteren we de 6 interactievaardigheden:

- 1) Sensitieve responsiviteit: het opmerken van signalen die een kind afgeeft en daarop positief reageren.
- 2) Respect voor autonomie: het kind het gevoel geven dat het mag zijn wie het is en het de ruimte geven om zoveel mogelijk zelf te doen en ontdekken.
- 3) Structureren en grenzen stellen: voor het kind de wereld ordenen en het gedrag sturen. Dit vergroot hun gevoel van veiligheid en zekerheid.
- 4) Praten en uitleggen: je taalgebruik afstemmen op de mogelijkheden van het kind zowel qua vorm als qua inhoud. Praten en actief luisteren, benoemen, uitleggen.
- 5) Ontwikkeling stimuleren: aansluiten bij de innerlijke drijfveer van kinderen om de wereld te ontdekken met spel en avontuur. Oog houden voor het eigen ontwikkelingstempo van een kind en daarbij inspelen op zijn behoeftes en interesses.
- 6) Begeleiden van interacties tussen kinderen: een veilige sfeer scheppen waarin je de kinderen stimuleert om vriendschappen te sluiten, conflicten op te laten lossen, te leren omgaan met verschillen. Kortom mogelijkheden scheppen voor interacties tussen kinderen.

Pedagogische coaching

De pedagogisch coach stelt het coaching plan op, of helpt een ander met het opstellen daarvan. Zij draagt bij aan de kwaliteitsverbetering door het coachen, ondersteunen en adviseren van medewerkers bij de begeleiding van de groep kinderen (ook in complexe situaties).

De pedagogisch coach legt het verband tussen dagelijkse handelingen en de interactievaardigheden waar TALENT voor staat, zoals hierboven beschreven.

Belangrijke begrippen hierbij zijn:

- Het geven van ontwikkelingsgerichte feedback
- Spiegelen van gedrag
- De pedagogisch medewerkers leren volgens het principe 'ervarend' leren
- Positieve benadering

Naast het coachen van de pedagogisch medewerkers biedt de pedagogisch coach ook ruimte om zorgen/aandachtspunten over kinderen uit de groep in te brengen.

De pedagogisch coach houdt van ieder coachmoment een voortgangsverslag bij.

De pedagogische coach zorgt voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit en professionele ontwikkeling van de pedagogische medewerkers. Iedere pedagogisch medewerker ontvangt jaarlijks coaching. Ook de pedagogische beleidsmedewerker/coach ontvangt coaching op de uren die ze op de groep werkt.

Iedere maand wordt er tijd ingeroosterd voor coaching.

Bij Wonderkidz hanteren we twee manieren van coaching:

1. Coaching on the job
2. Individuele coaching (met eventueel video opname)

Coaching on the job

Is een manier van begeleiden op de werkvloer. Bij deze vorm van coaching wordt een pedagogisch medewerker gevolgd en ondersteund bij het uitvoeren van zijn werk. De medewerker kan zich hierdoor bepaalde vaardigheden eigen maken of zijn gedrag verbeteren (6 interactie vaardigheden). Door de open communicatie bij Wonderkidz staan we open om elkaar feedback te geven en te ontvangen.

Hoe pakken we coaching on the job aan?

Tijdens een gesprek wordt er besproken aan welk doel de pedagogisch medewerker wil werken. Welke vaardigheid wil hij zich eigen maken of welke competentie zij wil versterken?

Tijdens het werk maakt de coach de pedagogisch medewerker bewust van zijn gedrag en zijn mogelijke blinde vlekken. Doordat de coach de pedagogisch medewerker aan het werk ziet in een specifieke situatie, is de feedback meestal een stuk concreter en daardoor herkenbaarder voor de pedagogisch medewerker.

Individuele coaching

Tijdens de individuele coaching worden de pedagogische medewerker geobserveerd op de werkvloer. Tijdens de observatie wordt er gekeken naar de 6 interactie vaardigheden van de pedagogisch medewerker. Na de observatie vindt er een gesprek plaats.

De pedagogisch medewerker mag zelf vertellen hoe ze het vond verlopen. (Hoe heb je de observatie ervaren? Wat was fijn? Wat vond je lastig?)

Door de pedagogisch medewerker aan te vullen d.m.v. de observaties komen we tot nieuwe inzichten en kan de pedagogisch medewerker voor zichzelf doelen formuleren waaraan ze wil werken. We bekijken wat ze ervoor nodig heeft om de doelen te bereiken.

Er wordt een verslag gemaakt van het gesprek waarin de doelen zijn geformuleerd.

De pedagogisch medewerker gaat hiermee aan de slag. Na een afgesproken periode (is afhankelijk van de doelen) komen we weer samen om te evalueren. Zijn de doelen bereikt? De doelen worden bijgesteld of er wordt gekeken wat de pedagogisch medewerker nog meer nodig heeft.

Borging van de kwaliteit

Om ervoor te zorgen dat alle medewerkers zich gehoord en gezien voelen is het erg belangrijk om in gesprek met elkaar te blijven.

Om draagvlak te creëren is het van belang om het volgende te doen zoals:

- De pedagogisch medewerkers vroegtijdig informeren en zorgen dat zij voldoende kennis en inzicht hebben.
- De pedagogisch medewerkers erbij betrekken.
- De pedagogisch medewerkers helpen om inzicht te krijgen wat de verandering voor hen betekent en wat zij ermee kunnen doen.
- Elkaar feedback geven en ontvangen.
- De pedagogisch medewerkers taken geven bij het vervullen van het plan of idee.

Door draagvlak te creëren willen we de intrinsieke motivatie en betrokkenheid van de pedagogisch medewerkers bewerkstelligen. Ontwikkeling van de pedagogische beleidsmedewerker/coach De beleidsmedewerker/coach blijft goed in gesprek met de leidinggevenden, zodat zij haar kunnen aanvullen en ondersteunen

6. Pedagogisch coaching programma

Hieronder staat een mogelijke jaarplanning voor het coachprogramma.

De onderstaande uren kunnen uiteraard wat afwijken. De uren worden apart bijgehouden in een bestand. Daarnaast kan er ook groeps-coaching plaatsvinden waardoor onderstaande planning anders verloopt.

| Maand | Coachactiviteit | Uren |
|-----------|---|--|
| Januari | Opstart jaarplanning en agenda maken. Interview nieuwe medewerkers + leerstijltest nieuwe medewerkers of met huidige medewerkers het bespreken van persoonlijke doelen en een plan opstellen. | 1,5 uur per medewerker Individuele coaching |
| Februari | Observatie pedagogische kwaliteit van de leeromgeving. Quickscan groepsfunctioneren. | 3 uur gezamenlijk |
| Maart | Ontruimingsplan | 2 uur gezamenlijk |
| April | Ergonomisch werken klets-pot. | 1 uur per medewerker Coaching on the job |
| Mei | Interactieve vergadering ter ontwikkelingsstimulering. Efficiënt inrichten van de ruimte afgestemd op leeftijd. | 3 uur gezamenlijk |
| Juni | Observatie pedagogische kwaliteit van de leeromgeving. | 3 uur gezamenlijk |
| Juli | X | |
| Augustus | X | |
| September | Implementeren van gebaren op de groep. | 4 uur gezamenlijk |
| Oktober | Observeren pedagogisch medewerkers op interactievaardigheden + reflectieverslag | 1,5 uur per medewerker Individuele coaching |
| November | Evalueren en herschrijven protocol veiligheid en gezondheid + beleidsplan + reflectieverslag | 2,5 uur totaal Gezamenlijk of met houder |
| December | X | |

Inzet uren Coaching/ beleidsuren VE

Op 1 januari 2024 hebben we 1 doelgroep-peuters (10 uur).

Geschatte uren VE beleidstaken/ coaching.

- Observeren en coachen van de pedagogisch medewerker bij het doelgericht en planmatig werken volgend het VVE programma (UK & PUK).
2 uur.
- Coachen van de pedagogisch medewerker op het beredeneerd aanbod (wat bied je aan, wanneer, in welke context).
2 uur.
- Ondersteunen van pedagogisch medewerkers in het op de juiste wijze uitvoeren van de warme overdracht en verdere samenwerking met leerkrachten ontwikkelen.
2 uur.
- Coachen op zorgvragen van (VVE) kinderen; pedagogisch medewerkers ondersteunen in het handelen, gesprekken voeren met ouders en externen enz.
2 uur.
- Ondersteunen van pedagogisch medewerkers in het observeren en registreren.
2 uur.

Per thema behandelen we de voorgaande onderdelen (6-8 weken).

Januari: Het interview/ leerstijlentest

Het interview.

Het interview wordt op locatie afgenomen met de dictafoon in een aparte ruimte.

In overleg met de pedagogisch medewerker wordt het interview daarna uitgewerkt.

Het is belangrijk dat de pedagogisch medewerkers zich vertrouwd gaan voelen en hun verhaal kwijt kunnen bij de coach.

Het interview zal dan ook privé zijn, behalve als het werk gerelateerde onderwerpen zijn kan dit besproken worden met de werkgever.

Doel van de opdracht:

Het doel van de eerste opdracht is het leren kennen van de pedagogisch medewerkers.

Het interview zal individueel worden gehouden om een vertrouwensband op te bouwen.

Tijdens het interview komen er verschillende onderwerpen aan bod om elkaar beter te leren kennen.

Wat verwacht de pedagogisch medewerker van mij en wat zijn persoonlijke doelen?

Na het interview zal de pedagogisch coach het interview uitwerken.

De opdracht:

Wat heb je nodig voor deze opdracht:

- Het document van het interview
- Dictafoon
- Reflectieverslag
- Voortgangsverslag

Vragen die de pedagogisch coach aan de pedagogisch medewerker stelt zijn o.a.:

Persoonlijk:

1. Wat wil je mij vertellen over jezelf?
(Denk aan leeftijd, achtergrond, opleiding, gezinssituatie, persoonlijke omstandigheden, eigenschappen, wensen, behoeften.)
2. Wat zijn jouw sterke en zwakke punten?
3. Wat zou je willen verbeteren aan jezelf?
4. Waar ben je trots op?
5. Hoe omschrijf jij jezelf als pedagogisch medewerker op deze groep?
6. Waar mag jouw collega trots op zijn met betrekking tot jouw functioneren binnen de groep?
7. Wat heb je achterwege gelaten bij de eerste vraag? Met andere woorden, wat vind je lastig/wat houdt jou tegen/wat is een beperking voor jou?

Collega's:

8. Wie zijn je collega's en wat kun je mij over hen vertellen?
9. Hoe ervaar jij de communicatie tussen jullie?
10. Wat vind je een sterke/prettige eigenschap in haar manier van werken? Is er ook iets wat beter kan of wat jij graag op een andere manier ziet?
11. Wat is/wordt haar rol binnen het kinderdagverblijf?
12. Hebben jullie een taakverdeling? Zo ja, wat zijn deze taakverdelingen?
13. Wat vind jij belangrijk in een collega op het gebied van communicatie met jou/omgang met de kinderen/taakverdeling/contact met de ouders/etc.?
14. Voldoet jouw collega aan jouw verwachtingen?

Algemeen:

15. Ben je op de hoogte van de vier pedagogische doelen van Rixsen van Walraven?
16. Ben je op de hoogte van het protocol veiligheid en gezondheid?

Pedagogisch coach:

17. Wat verwacht je van mij als pedagogisch coach?
18. Is er iets dat je van mij wilt weten om een goede samenwerking te bevorderen?
19. Hoe kan ik jou helpen/stimuleren om doelen te behalen?
20. Is er iets wat ik volgens jou nog niet gevraagd heb? Wil je zelf nog iets kwijt?

Digitale leerstijltest (zie bijlage hieronder)

De opdracht wordt digitaal verstuurd naar alle pedagogisch medewerkers.

De leerstijltest wordt nadat de opdracht is ingevuld nabesproken.

De pedagogisch medewerkers vullen naar aanleiding van opdracht 1 en 2 een reflectieverslag in. Het voortgangsverslag wordt ingevuld door de pedagogisch coach.

Doel van de opdracht:

Iedereen heeft een eigen manier van ontwikkelen en leren. Om samen tot de persoonlijke doelen te komen, is het handig om te weten welke leerstijl jou kenmerkt.

Om de persoonlijke leerstijlen in kaart te brengen kan de pedagogisch coach het handelen hierop aanpassen.

De opdracht:

Wat heb je nodig voor deze opdracht:

- De leerstijltest en het reflectieverslag worden digitaal verstuurd
- De score lijst wordt ook digitaal toegestuurd
- Reflectieverslag
- Voortgangsverslag

Psycholoog Kolb heeft een leerstijltest ontwikkeld en onderscheidt vier verschillende leerstijlen.

In de vragenlijst staan 80 uitspraken. Wanneer een bepaalde uitspraak bij je past, plaats je een kruisje voor het cijfer. Als de uitspraak niet bij je past, schrijf je niets op.

Om de vragen te kunnen beantwoorden neem je werksituaties in gedachten en beantwoord je de vragen uitgaande van hoe je in werkelijkheid zou handelen/denken, dus *niet* wat je denkt dat het beste zou zijn om te doen.

Als alle vragen zijn beantwoord, omcirkel je in het leerstijlen scoreformulier het nummer van de uitspraken waar je een kruisje hebt gezet. Tel per kolom (verticaal) het totaal aantal nummers dat omcirkeld is bij elkaar op. Uiteindelijk zie je in de resultatentabel naar welke leerstijl je voorkeur wel/niet uitgaat en in welke mate.

De leerstijltest kan gezamenlijk worden gedaan, maar wordt per pedagogisch medewerker uitgewerkt.

Bijlage- Leerstijlentest

| Uitspraken | |
|-------------------|--|
| 1 | Ik heb duidelijke ideeën over wat goed of fout is |
| 2 | Ik ben vaak onzorgvuldig |
| 3 | Ik los problemen het liefst stap voor stap op, zonder mijn fantasie de vrije loop te laten |
| 4 | Ik vind dat regels mensen beperken |
| 5 | Ik heb de reputatie een directe, "geen onzin stijl" te hebben |
| 6 | Ik vind acties die gebaseerd zijn op gevoel even goed als acties die gebaseerd zijn op zorgvuldig overwegen/analyseren |
| 7 | Ik hou van werk waarbij ik de tijd heb om alles uit te zoeken |
| 8 | Ik vraag mensen regelmatig naar hun mening |
| 9 | Het belangrijkste is hoe iets in de praktijk gaat werken |
| 10 | Ik ga actief op zoek naar nieuwe ervaringen |
| 11 | Als ik iets hoor over een nieuwe benadering/nieuw idee, werk ik meteen uit hoe dit in de praktijk toegepast kan worden |
| 12 | Ik hecht veel belang aan zelfdiscipline (bijv.: vasthouden aan een bepaalde routine) |
| 13 | Ik vind het waardevol/eervol om iets nauwkeurig te doen |
| 14 | Ik kan het beste overweg met methodische ingestelde mensen en minder goed met spontaan ingestelde mensen |
| 15 | Ik ga zorgvuldig te werk bij het horen of lezen van informatie en trek geen overhaaste conclusies |
| 16 | Ik neem het liefst een beslissing na het overwegen van veel alternatieven |
| 17 | Ik voel me sterker aangetrokken tot nieuwe/ongewone ideeën dan tot alledaagse ideeën |
| 18 | Ik hou niet van iets dat niet af is en pas het liefst alles in een samenhangend patroon |
| 19 | Ik accepteer/hou me aan vastgestelde procedures zolang ik ze werkbaar vind om een doel te bereiken |
| 20 | Ik breng mijn acties graag in verband met een algemeen principe |
| 21 | Ik kom graag meteen ter zake |
| 22 | Ik heb de neiging een zekere afstand te bewaren tot mijn collega's |
| 23 | Ik vind het een enorme uitdaging om iets nieuws en anders aan te pakken |
| 24 | Ik hou van grappige, spontane mensen |
| 25 | Ik verdiep me eerst in alle details voor ik een conclusie trek |
| 26 | Ik vind het moeilijk om met wilde/spontaan opkomende ideeën te komen |
| 27 | Ik verspil niet graag tijd door om dingen heen te draaien |
| 28 | Ik pas ervoor op om overhaaste conclusies te trekken |
| 29 | Ik heb graag zo veel mogelijk informatiebronnen: hoe meer gegevens om over na te denken, hoe beter |
| 30 | Ik erger me vaak aan oppervlakkige/luchtige mensen die alles niet zo serieus nemen |
| 31 | Ik luister eerst naar anderen voordat ik mijn mening geef |
| 32 | Ik laat mensen duidelijk merken hoe ik over iets denk |
| 33 | Ik vind het leuk om andere mensen in een discussie bezig te zien |
| 34 | Ik reageer liever spontaan en flexibel op gebeurtenissen dan alles van tevoren te plannen |
| 35 | Ik voel me aangetrokken tot nieuwe technieken |

| | |
|-----------|--|
| 36 | Ik vind het vervelend om werk af te raffelen om een tijdlimiet te halen |
| 37 | Ik beoordeel ideeën op de mate waarin het praktisch is |
| 38 | Ik krijg vaak een onprettig gevoel van rustige, bedachtzame mensen |
| 39 | Ik erger mij vaak aan mensen die zich overhaast ergens instorten |
| 40 | Ik vind het belangrijker om van het heden te genieten dan na te denken over het verleden of de toekomst |
| 41 | Ik beschouw beslissingen die gebaseerd zijn op grondig onderzoek als beter dan beslissingen die gebaseerd zijn op gevoel |
| 42 | Ik heb de neiging tot perfectionisme (iets zo goed mogelijk willen doen) |
| 43 | Ik draag vaak ideeën aan die me ineens te binnen schieten in discussies |
| 44 | Ik kom met praktische/realistische ideeën in besprekingen |
| 45 | Ik vind dat regels er zijn om overtreden te worden |
| 46 | Ik neem het liefst afstand van een situatie en bekijk de dingen van alle kanten |
| 47 | Ik zie vaak de zwakke en inconsequente punten in de argumenten die anderen aanvoeren |
| 48 | Ik praat over het algemeen meer dan dat ik luister |
| 49 | Ik zie vaak betere, meer praktische manieren om iets gedaan te krijgen |
| 50 | Ik vind dat geschreven rapporten kort en bondig moeten zijn |
| 51 | Ik vind dat rationeel/logisch denken de overhand moet hebben |
| 52 | Ik houd gesprekken liever zakelijk dan uit te weiden over onbelangrijke zaken |
| 53 | Ik houd van mensen die met beide benen stevig op de grond staan |
| 54 | Ik word ongeduldig als mensen met niet relevante dingen komen en afdwalen in discussies |
| 55 | Ik schrijf vaak eerst een aantal kladjes voordat ik de definitieve versie maak bij het schrijven van een rapport |
| 56 | Ik probeer graag dingen uit om te zien of ze werken in de praktijk |
| 57 | Ik vind het belangrijk oplossingen te vinden volgens een logische benadering |
| 58 | Ik vind het leuk om de grote prater te zijn |

| | |
|-----------|--|
| 59 | Ik ben in gesprekken vaak realistisch en zorg dat niemand afdwaalt/zich verliest in vage vermoedens |
| 60 | Ik overweeg graag veel alternatieven voordat ik een besluit neem |
| 61 | Ik vind mezelf in gesprekken met mensen vaak de meest nuchtere persoon |
| 62 | Ik blijf in discussies liever op de achtergrond dan dat ik de leiding neem en het hoogste woord voer |
| 63 | Ik vind het fijn lopende zaken in een wijder perspectief/meer op langere termijn te zien |
| 64 | Ik beschouw het als een extra ervaring als er iets mis gaat en kan het loslaten |
| 65 | Ik verwerp wilde/spontane ideeën meestal als niet praktisch |
| 66 | Ik denk altijd: "Bezint, eer ge begint" → "Denk goed na over de gevolgen, voordat je actie onderneemt" |
| 67 | Ik luister over het algemeen meer dan ik praat |
| 68 | Ik ben vaak hard tegen mensen die er moeite mee hebben om problemen logisch te benaderen |
| 69 | Ik vind meestal dat alle middelen zijn toegelaten, zolang het doel maar bereikt wordt |
| 70 | Ik geef er niets om anderen te kwetsen als het werk maar wordt gedaan |
| 71 | Ik ervaar de formaliteit van specifieke doelstellingen en plannen als benauwend |
| 72 | Ik neem meestal een centrale rol in bij gezelschap van andere mensen |
| 73 | Ik doe alles wat nodig is om iets gedaan te krijgen |
| 74 | Ik raak snel verveeld bij methodisch (planmatig, systematisch), gedetailleerd werk |
| 75 | Ik onderzoek graag de uitgangspunten, principes en theorieën die de basis zijn van bepaalde zaken/gebeurtenissen |
| 76 | Ik wil er altijd graag achter komen wat andere mensen denken |
| 77 | Ik heb graag dat vergaderingen ordelijk verlopen en er niet wordt afgeweken van de agenda |
| 78 | Ik laat me niet in met persoonlijke of omstrede (waar de meningen over verdeeld zijn) onderwerpen |
| 79 | Ik geniet van drama en opwinding in een crisissituatie |
| 80 | Ik word door anderen gezien als iemand die geen begrip op kan brengen voor andermans gevoelens |

Leerstijl scores

Omcirkel in de onderstaande lijst het nummer van de uitspraken die je met een **X/Ja** hebt beantwoord

| I-vraag nummer | II-vraag nummer | III- vraag nummer | IV-vraag nummer |
|----------------|-----------------|-------------------|-----------------|
| 2 | 7 | 1 | 5 |
| 4 | 13 | 3 | 9 |
| 6 | 15 | 8 | 11 |
| 10 | 16 | 12 | 19 |
| 17 | 25 | 14 | 21 |
| 23 | 28 | 18 | 27 |
| 24 | 29 | 20 | 35 |
| 32 | 31 | 22 | 37 |
| 34 | 33 | 26 | 44 |
| 38 | 36 | 30 | 49 |
| 40 | 39 | 42 | 50 |
| 43 | 41 | 47 | 53 |
| 45 | 46 | 51 | 54 |
| 48 | 52 | 57 | 56 |
| 58 | 55 | 61 | 59 |
| 64 | 60 | 63 | 65 |
| 71 | 62 | 68 | 69 |
| 72 | 66 | 75 | 70 |
| 74 | 67 | 77 | 73 |
| 79 | 76 | 78 | 80 |

Uitleg leerstijlen

- De bezinner
De bezinner is een persoon die nieuwe dingen het beste aanleert door na te denken over het probleem. Zij denken eerst en doen daarna pas.
➔ *Bezimmers* leren het beste van:
Activiteiten waar ze de tijd voor krijgen.
Activiteiten waar ze (achteraf) gestimuleerd worden na te denken over hun acties.
Het krijgen van een kans om eerst na te denken en dan pas te doen.
Het nemen van beslissingen waar geen tijdslimiet of tijdsduur aan verbonden is.

- De denker
De denker is een persoon die nieuwe dingen het beste aanleert door dingen te bekijken van een afstand. De denker leert door observatie.
➔ *Denkers* leren het beste van:
Gestructureerde situaties met duidelijke doelstellingen.
Situaties waarin zij intellectueel uitgedaagd worden.
De mogelijkheid om tijd te nemen om relaties uit te leggen met kennis die ze al hebben.
De kans om vragen te stellen en de basismethodologie of logica te achterhalen.
Theoretische modellen en systemen.

- De beslisser
De beslisser is een persoon die nieuwe dingen het beste aanleert door te experimenteren. De beslisser is gericht op praktische zaken en wil het liefst dingen uitproberen onder leiding van een expert.
➔ *Beslissers* leren het beste van:
Duidelijke verbanden tussen leren en werken.
Het richten op praktische zaken.
De kans om dingen uit te proberen en te oefenen onder begeleiding van een expert.
Technieken die getoond worden met duidelijke praktische voorbeelden.

- De doener
De doener is een persoon die nieuwe dingen het beste aanleert door ze concreet te ervaren.
➔ *Doeners* leren het beste van:
De directe ervaring.
Dingen doen.
In het diepe gegooid worden met een uitdagende opdracht.
Het opdoen van nieuwe ervaringen.
Het oplossen van problemen.

Januari: Het POP-gesprek (zie bijlage hieronder)

Inleiding:

Wonderkidz wil het beste in de pedagogisch medewerkers naar boven halen. Dat is goed voor henzelf, maar ook voor het kinderdagverblijf. Een persoonlijk ontwikkelingsplan is hiervoor een handig instrument.

Een persoonlijk ontwikkelingsplan bevat concrete afspraken over de loopbaan van de pedagogisch medewerker. Het is in feite een contract waarin we samen vastleggen welke stappen zij gaat zetten om de gewenste doelen te behalen. De taak van de coach is om haar daarin te ondersteunen. Er wordt ook met elkaar gekeken op welke manier de pedagogisch medewerker de ondersteuning nodig heeft.

Bij een persoonlijk ontwikkelingsplan is het de kunst om de individuele doelen van de pedagogisch medewerkers en de eigen bedrijfsdoelstellingen zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen.

Doel van de opdracht:

Tijdens dit POP-gesprek blikken we ook terug op het afgelopen jaar. De coaching momenten/opdrachten worden nog even nagelopen, evenals de reflectieverslagen.

De opdracht:

Wat heb je nodig voor deze opdracht:

- POP-document
- Reflectieverslag
- Voortgangsverslag

Het persoonlijk ontwikkelingsplan bespreek je in een open en gelijkwaardig gesprek. Daarbij geef je de pedagogisch werknemer alle ruimte om zijn eigen ambities en verbeter- en ontwikkelpunten voor te leggen.

Aan het einde van het POP-gesprek heeft elke pedagogisch medewerker een eigen plan van aanpak, waarmee zij in de praktijk aan haar eigen handelen kan werken.

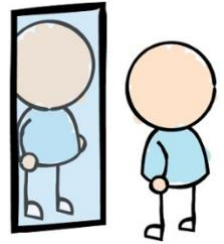
Dit coaching moment wordt per medewerker uitgevoerd, aan de hand van alle voorgaande verslagen. Uiteindelijk wordt het plan toegevoegd.

Bijlage – Het POP-gesprek

| Persoonlijk Ontwikkelings Plan | |
|---|---|
| Datum: | |
| Naam pm'er: | |
| Wat hebben we gedaan in het afgelopen jaar? | |
| Zet een + achter de opdrachten die je aanspraken, een – achter de opdrachten die je niet/minder aanspraken. | |
| <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | |
| Wat vond je goed gaan? | |
| <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | |
| Wat vond je lastig / wat kon beter? | |
| <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | |
| Reflectie op de interactievaardigheden | |
| Sensitieve responsiviteit | <input type="radio"/> Goed <input type="radio"/> Redelijk <input type="radio"/> Matig |
| Praten en uitleggen | <input type="radio"/> Goed <input type="radio"/> Redelijk <input type="radio"/> Matig |
| Respect voor de autonomie | <input type="radio"/> Goed <input type="radio"/> Redelijk <input type="radio"/> Matig |
| Ontwikkelingsstimulering | <input type="radio"/> Goed <input type="radio"/> Redelijk |

| | | |
|---|--|--|
| | <input type="radio"/> Matig <input type="radio"/> Goed <input type="radio"/> Redelijk <input type="radio"/> Matig | |
| Structureren en grenzen stellen | <input type="radio"/> Goed <input type="radio"/> Redelijk <input type="radio"/> Matig | |
| Begeleiden van interacties tussen kinderen | <input type="radio"/> Goed <input type="radio"/> Redelijk <input type="radio"/> Matig | |
| Had je de afgelopen periode een doel voor jezelf gesteld? Zo ja, wat is de voortgang daarvan? | | |
| | | |
| Aan welk(e) doel(en) wil/ga je de komende periode werken? | | |
| | | |
| Hoe denk je dit doel/deze doelen te kunnen bereiken? Eventueel kun je dit SMART maken voor jezelf. | | |
| Specifiek (wie, wat, waar) | | |
| Meetbaar (hoe toon je aan dat het doel behaald wordt) | | |
| Acceptabel/Aanwijsbaar (wie is hierbij betrokken en kunnen de betrokkenen dit accepteren) | | |
| Realistisch (is het haalbaar) | | |
| Tijdgeboden (begin, eind en wanneer klaar) | | |

Bijlage – Het reflectieverslag



Naam: _____
Datum: _____

Situatie/beschrijving/coaching moment
Wie, wat, waar?

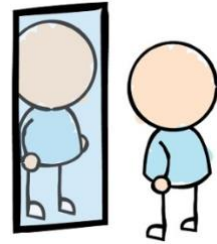
Evaluatie
Wat ging er goed? Wat kon er beter?

Tip/top collega (indien van toepassing)
Wat vond je goed van je collega? Wat kon er beter volgens jou?

Tip/top coach (indien van toepassing)
Wat vond je goed van de pedagogisch coach? Wat kon er beter volgens jou?

Conclusie
Wat vond je van de opdracht? Wat heb je geleerd? Wat zou je eventueel willen veranderen en wat juist niet? Waarom?

Bijlage – Het voortgangsverslag



Ingevuld door: _____

Datum: _____

Heeft betrekking op pm'er: _____

Situatie/beschrijving/coachingsmoment

Wie, wat, waar?

Evaluatie

Wat ging er goed? Wat kon er beter?

Conclusie

Moet de pm'er ergens aan werken?

Hoe ging de opdracht in zijn geheel? Moet er iets aangepast worden? Waarom?

Februari en Juni: Observatie pedagogisch kwaliteit van de leeromgeving Inleiding:

Het in kaart brengen van de leeromgeving, de spelmaterialen en de inrichting van de ruimtes van het kinderdagverblijf, is een onderdeel van de pedagogische kwaliteit. De leeromgeving kan namelijk (mede) bepalend zijn voor de leerprikkels en stimulans die de kinderen krijgen. Een omgeving met weinig speelgoed zet niet aan tot spel, waardoor een kind zich niet spelenderwijs kan ontwikkelen. Een omgeving met ingerichte hoekjes zet kinderen juist wel aan tot zelfstandig spel en biedt daarmee de kans tot ontwikkeling.

Daarnaast brengt de leeromgeving een klein deel van het pedagogisch klimaat in kaart. Kiezen de pedagogisch medewerkers ervoor spelmateriaal laag of hoog te zetten, in gesloten bakken die niet toegankelijk zijn voor kinderen of juist wel? Aan de hand van het werkblad wordt de kwaliteit van de ruimte en inrichting van de groep(en) in kaart gebracht. Aan de hand van deze inzichten kan de pedagogisch coach de medewerkers adviseren binnen een vergadering of intervisie betreffende de ruimte en inrichting van hun groep. Door deze opdracht zien pedagogisch medewerkers hoe zij door eigen handelen de ruimte en inrichting zo optimaal mogelijk kunnen inzetten, om op deze manier tot een optimale leeromgeving te komen en het gebruik van spelmateriaal kunnen optimaliseren.

De opdracht:

Wat heb je nodig voor deze opdracht: - Formulier bijlage hieronder.

Op het formulier kan per onderwerp worden aangekruist of het *niet, matig of wel* aanwezig is.

De ruimtes kunnen worden gescoord door alle vragen omtrent inrichting en spelmateriaal te beantwoorden aan de hand van die drie opties.

Er kunnen nog opmerkingen worden geplaatst, denk aan bijzonderheden, dingen die zijn opgevallen of vragen waarbij het scoren lastig is.

De aanbeveling wordt ingevuld door de pedagogisch coach, na het gezamenlijk doorlopen van het observatieformulier.

In ieder geval de vragen waarbij 'niet aanwezig' is ingevuld, komen terug. Ook de vragen waarop 'matig aanwezig' is gescoord, kunnen worden meegenomen in de aanbeveling.

De aanbeveling kan zowel betrekking hebben op het aanschaffen van nieuw spelmateriaal en de inrichting van de ruimte, als op adviezen voor de medewerkers hoe zij beter om kunnen gaan met de huidige ruimte en het aanwezige spelmateriaal.

Deze observatie wordt gezamenlijk door de pedagogisch medewerkers gedaan en wordt nabesproken met de pedagogisch coach.

Bijlage – Observatieformulier pedagogische kwaliteit van de leeromgeving

| Observatieformulier pedagogische kwaliteit van de leeromgeving | | |
|--|--|---|
| Naam kindercentrum | | |
| Groep | | |
| Datum observatie | | |
| Binnenruimte | | |
| <i>Niet aanwezig</i> | <i>Matig aanwezig</i> | <i>Wel aanwezig</i> |
| <ul style="list-style-type: none"> Er is geen daglicht in de groepsruimte. | <ul style="list-style-type: none"> Er is een klein beetje daglicht in de groepsruimte | <ul style="list-style-type: none"> Er is voldoende daglicht in de groepsruimte |
| <ul style="list-style-type: none"> De akoestiek is slecht (bijv. kinderen en PM-ers kunnen elkaar moeilijk verstaan). | <ul style="list-style-type: none"> De akoestiek is redelijk, geluiden weerkaatsen, maar kinderen kunnen elkaar goed verstaan | <ul style="list-style-type: none"> De akoestiek is goed, geluiden weerkaatsen nauwelijks en kinderen kunnen elkaar goed verstaan |
| <ul style="list-style-type: none"> De binnenruimte is klein en beschikt over onvoldoende ruimte voor kinderen, volwassen en meubilering, waardoor niet iedereen zich vrij kan bewegen | <ul style="list-style-type: none"> In de binnenruimte is net voldoende ruimte voor kinderen, volwassenen en meubilering, waardoor zij zich vrij kunnen bewegen maar er veel ongevalletjes voor komen. | <ul style="list-style-type: none"> Voldoende binnenruimte voor kinderen, volwassenen en meubilering, zodat iedereen zich vrij kan bewegen. |
| <ul style="list-style-type: none"> De binnenruimte ziet er niet uitnodigend uit voor kinderen | <ul style="list-style-type: none"> In de binnenruimte zien de hoeken er uitnodigend uit, echter is de rest van de ruimte niet uitnodigend ingericht voor de kinderen | <ul style="list-style-type: none"> De binnenruimte ziet er uitnodigend uit voor kinderen |
| Meubilering en inrichting | | |
| <i>Niet aanwezig</i> | <i>Matig aanwezig</i> | <i>Wel aanwezig</i> |
| <ul style="list-style-type: none"> Er zijn onvoldoende meubels voor de dagelijkse verzorging (te weinig bedjes, stoelen, tafels of verschoonplaatsen) | <ul style="list-style-type: none"> Er zijn precies voldoende meubels voor de dagelijkse verzorging aanwezig | <ul style="list-style-type: none"> Er zijn ruim voldoende meubels voor de dagelijks verzorging aanwezig |
| <ul style="list-style-type: none"> De verzorgingsmandjes, verschoontafel en bedjes zijn niet makkelijk bereikbaar (voor PM-ers) en onlogisch opgesteld | <ul style="list-style-type: none"> De verzorgingsmandjes, verschoontafel en bedjes zijn bereikbaar (voor PM-ers), echter zouden deze praktischer geplaatst kunnen worden | <ul style="list-style-type: none"> De verzorgingsmandjes, verschoontafel en bedjes zijn makkelijk bereikbaar (voor PM-ers) |
| <ul style="list-style-type: none"> Er zijn geen meubels op kindermaat, de meubels bevorderen niet de zelfstandigheid van kinderen | <ul style="list-style-type: none"> Er zijn slecht enkele meubels op kindermaat, de meubels bevorderen onvoldoende de zelfstandigheid van kinderen | <ul style="list-style-type: none"> De meeste meubels zijn op kindermaat en bevorderen zelfstandigheid van kinderen |
| <ul style="list-style-type: none"> Er is onvoldoende opbergruimte voor het spelmateriaal (bijv. speelgoed ligt los op de grond). | <ul style="list-style-type: none"> Er is matige opbergruimte voor het spelmateriaal (bijv. speelgoed ligt los op de grond andere liggen in de kast). | <ul style="list-style-type: none"> Er is ruim voldoende opbergruimte voor het spelmateriaal (bijv. speelgoed georganiseerd in kasten). |
| <ul style="list-style-type: none"> Er is nergens zachte ondergrond voor de kinderen tijdens het | <ul style="list-style-type: none"> Er zijn ten minste 2 stuks zachte ondergrond (bijv. een mat, kleed, bank, vloerbedekking). | <ul style="list-style-type: none"> Er zijn ten minste 3 stuks zachte ondergrond (bijv. een |
| <ul style="list-style-type: none"> spelen (bijv. een mat, kleed, kussens, bank). | | <ul style="list-style-type: none"> mat, kleed, bank, vloerbedekking). |

| | | |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Er is geen speciaal 'knus'hoekje. | <ul style="list-style-type: none"> Er is een speciaal 'knus'hoekje. Het knusse hoekje is niet beschermd tegen actief spel (rennen, springen). Het knusse hoekje wordt niet per se gebruikt om voor te lezen of voor ander rustig spel. | <ul style="list-style-type: none"> Er is een speciaal 'knus'hoekje. Het knusse hoekje is beschermd tegen actief spel (rennen, springen). Het knusse hoekje wordt gebruikt om voor te lezen of voor ander rustig spel. |
| <ul style="list-style-type: none"> Er is slecht visueel overzicht van de ruimte (bijv. plekken buiten het zicht). | <ul style="list-style-type: none"> Er is matig visueel overzicht van de ruimte (bijv. plekken buiten het zicht maar ook in zicht). | <ul style="list-style-type: none"> Er is gemakkelijk toezicht te houden. Alle kinderen zijn in een oogopslag te zien. |
| <ul style="list-style-type: none"> Er zijn geen knutselwerkje van kinderen zichtbaar op de groep | <ul style="list-style-type: none"> Er zijn ten minste 3 (knutsel)werkjes van kinderen uitgesteld of opgehangen. | <ul style="list-style-type: none"> Er zijn ten minste 5 (knutsel)werkjes van kinderen uitgesteld of opgehangen. |
| <ul style="list-style-type: none"> Er is binnen geen ruimte voor actief lichamenteel spel. | <ul style="list-style-type: none"> Er is binnen ruimte voor actief lichamenteel spel, maar dit verstoort het rustig spel. | <ul style="list-style-type: none"> De speelruimten voor rustig en actief spel zijn gescheiden. |
| <ul style="list-style-type: none"> Er zijn geen verschillende speelhoeken voor een variëteit aan speelervaringen | <ul style="list-style-type: none"> Er is ten minste 1 verschillende speelhoeken voor een variëteit aan speelervaringen | <ul style="list-style-type: none"> Er zijn ten minste 3 verschillende speelhoeken voor een variëteit aan speelervaringen (bijv. lage open schappen voor actief spel, kleine knusse hoek voor boeken en rustig spel). |
| <ul style="list-style-type: none"> De speelhoeken zijn niet ingericht voor zelfstandig gebruik door de kinderen (bijv. speelmateriaal buiten bereik van kinderen). | <ul style="list-style-type: none"> De speelhoeken zijn deels ingericht voor zelfstandig gebruik door de kinderen (bijv. open kasten/schappen en gesloten kasten / schappen). | <ul style="list-style-type: none"> De speelhoeken zijn ingericht voor zelfstandig gebruik door de kinderen (bijv. open kasten/schappen). |

| Speelmateriaal | | |
|---|--|--|
| <i>Niet aanwezig</i> | <i>Matig aanwezig</i> | <i>Wel aanwezig</i> |
| <ul style="list-style-type: none"> Materiaal voor ontdekking en spel zijn niet toegankelijk voor kinderen. De meeste materialen zijn hoog opgeborgen op planken of achter afgesloten deuren. | <ul style="list-style-type: none"> Materiaal voor ontdekking en spel zijn deels toegankelijk voor kinderen. De meeste materialen zijn hoog opgeborgen op planken of achter afgesloten deuren, sommige speelmateriaal kunnen kinderen zelf pakken. | <ul style="list-style-type: none"> Materialen voor ontdekking en spel zijn gedurende de gehele dag toegankelijk. Kinderen kunnen materialen zelf pakken |
| <ul style="list-style-type: none"> De materialen zijn ongeordend, liggen verspreid door de ruimte heen. | <ul style="list-style-type: none"> De materialen voor een groot gedeelte overzichtelijk en geordend opgeruimd. Zo ligt speelmateriaal in de bijbehorende speelhoeken, maar is er geen sprake van gelabelde bakken. | <ul style="list-style-type: none"> De materialen zijn overzichtelijk en geordend opgeruimd. Sommige materialen zijn gelabeld met plaatjes of foto's, bijvoorbeeld de kratten met blokken, de keukenspullen in de huishoek |

| | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Er is geen zacht speelgoed voor kinderen (bijv. knuffels, zachte poppen, ballen). | <ul style="list-style-type: none"> ○ Er zijn ten minste 5 stuks zacht speelgoed waar kinderen gemakkelijk zelf bij kunnen. | <ul style="list-style-type: none"> ○ Er zijn ten minste 10 stuks zacht speelgoed waar kinderen gemakkelijk zelf bij kunnen. |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Er is niet voor ieder kind materiaal beschikbaar voor actief lichamenteel spel (bijvoorbeeld: grote mat, ballen, klim en klauter materiaal). | <ul style="list-style-type: none"> ○ Er is voor circa vijf kinderen materiaal beschikbaar voor actief lichamenteel spel (bijvoorbeeld: grote mat, ballen, klim en klauter materiaal). | <ul style="list-style-type: none"> ○ Er zijn voorzieningen voor actief lichamenteel spel binnen. |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Er is geen materiaal voor het oefenen van de fijne en grove motoriek (bijv. speelgoed dat in elkaar past, puzzels, stapelringen, klimmen, kruipen). | <ul style="list-style-type: none"> ○ Er is onvoldoende materiaal voor het oefenen van de fijne en grove motoriek voor alle kinderen aanwezig (bijv. speelgoed dat in elkaar past, puzzels, stapelringen, klimmen, kruipen). | <ul style="list-style-type: none"> ○ Het materiaal stimuleert verschillende motorische ontwikkeling (bijv. kruipen, balanceren, klimmen, speelgoed dat in elkaar past, puzzels). |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Er is onvoldoende speelgoed aanwezig gericht op baby's | <ul style="list-style-type: none"> ○ Voor baby's zijn minimaal vier van de naast benoemde speelgoedartikelen aanwezig | <p>Voor baby's zijn de volgende materialen om de motoriek te stimuleren:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ rammelaars ○ babygym ○ kleine knuffels ○ stapelringen ○ in elkaar passende bakjes ○ bijtringen ○ speelgoed dat geluid geeft door ergens op te drukken |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Er is onvoldoende speelgoed aanwezig gericht op dreumesen | <ul style="list-style-type: none"> ○ Voor dreumesen zijn minimaal drie van de naast benoemde speelgoedartikelen aanwezig | <p>Voor dreumesen zijn de volgende materialen om de motoriek te stimuleren:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ grote rijgkralen ○ noppen en bord ○ eenvoudige puzzels ○ duplo ○ wasco/dikke potloden/papier ○ dikke kwasten/vingerverf |

| | | |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Er is onvoldoende speelmateriaal aanwezig gericht op peuters | <ul style="list-style-type: none"> ○ Voor peuter zijn minimaal vier van de naast benoemde speelgoedartikelen aanwezig | <p>Voor peuters zijn de volgende materialen aanwezig om de motoriek te stimuleren:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ duplo/nopper/lego ○ wasco/potloden/papier ○ kwasten/vingerverf ○ kinderscharen ○ kleinere rijgkralen ○ grote borduurkaarten ○ treinrails/racebaan |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Er zijn onvoldoende materialen aanwezig op de creatieve vaardigheden van de kinderen te stimuleren | <ul style="list-style-type: none"> ○ Voor de kinderen zijn minimaal 5 van de naast benoemde speelgoedartikelen aanwezig | <p>Van de volgende creatieve materialen zijn er tenminste 10 makkelijk door de kinderen zelf te pakken:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ rammelaars |
| | | <ul style="list-style-type: none"> ○ babygym ○ kleine knuffels ○ stapelringen ○ in elkaar passende bakjes ○ bijtringen ○ speelgoed dat geluid geeft door ○ ergens op te drukken ○ rijgkralen ○ noppen en bord ○ puzzels ○ duplo ○ lego ○ wasco/potloden/papier ○ treinrails ○ hamertje tik |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Er zijn onvoldoende materialen aanwezig op de creatieve vaardigheden van de kinderen te stimuleren | <ul style="list-style-type: none"> ○ Voor de kinderen zijn minimaal twee van de naast benoemde speelgoedartikelen aanwezig | <p>Van de volgende materialen zijn er ten minste vier door de kinderen zelf te pakken:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Verf ○ klei + vormpjes ○ wasco ○ potloden ○ krijt ○ papier ○ scharen ○ kwasten |

| | | |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Er zijn geen blokken of materialen voor blokkenspel die de kinderen zelf kunnen pakken. | <ul style="list-style-type: none"> Er zijn genoeg blokken, zodat er 2 of meer kinderen tegelijk mee kunnen spelen. | <ul style="list-style-type: none"> Er zijn genoeg blokken, zodat er 4 of meer kinderen tegelijk mee kunnen spelen. |
| <ul style="list-style-type: none"> Er zijn geen blokken aanwezig | <ul style="list-style-type: none"> Er is één soort blokken aanwezig | <ul style="list-style-type: none"> Er zijn diverse soorten blokken (bijv. grote en kleine, zelfgemaakte). |
| <ul style="list-style-type: none"> Er zijn geen accessoires bij de blokken: dieren, voertuigen, poppetjes, etc. | <ul style="list-style-type: none"> Er zijn een minimaal aantal accessoires bij de blokken: dieren, voertuigen, poppetjes, etc. | <ul style="list-style-type: none"> Er zijn accessoires bij de blokken: dieren, voertuigen, poppetjes, etc. |
| <ul style="list-style-type: none"> Kinderen hebben niet de mogelijkheid zelf blokken en accessoires te pakken. | <ul style="list-style-type: none"> Kinderen kunnen zelf bij een deel van de blokken en accessoires. | <ul style="list-style-type: none"> Blokken en accessoires staan allemaal opgeborgen in open schappen of kisten zodat kinderen er makkelijk zelf bij kunnen. |
| <ul style="list-style-type: none"> Blokken en accessoires liggen door de gehele ruimte en in verschillende bakken. | <ul style="list-style-type: none"> Blokken en accessoires liggen in bakken, hierbij liggen verschillende soorten blokken en accessoires door elkaar heen. | <ul style="list-style-type: none"> Blokken en accessoires zijn geordend naar type. |
| <ul style="list-style-type: none"> Er is geen materiaal voor rollenspel voor de kinderen toegankelijk (bijv. poppen, knuffels, speeltelefoon, potten, pannen, verkleedkleden, keukentje, speelhuizen, huishoudelijke rekwisieten etc.). | <ul style="list-style-type: none"> Voor de kinderen zijn minimaal vijf van de naast benoemde speelgoedartikelen aanwezig | <p>Van de volgende materialen zijn er ten minste 8 makkelijk door de kinderen zelf te pakken:</p> <ul style="list-style-type: none"> poppen knuffels potten & pannen |
| | | <ul style="list-style-type: none"> speelhuizen met accessoires verkleedkleden meubels op kindermaat speelgoed-eten speelgoed-bestek poppenmeubels speelgoed-telefoon (plastic) dieren |
| <ul style="list-style-type: none"> Er is geen etnische diversiteit in het materiaal | <ul style="list-style-type: none"> Sommige materialen laten etnische diversiteit zien. | <ul style="list-style-type: none"> De diverse materialen laten etnische diversiteit zien (puzzels, boekjes, puzzels, poppen). |
| <ul style="list-style-type: none"> Er is geen speciale hoek voor rollenspel | <ul style="list-style-type: none"> Er is een hoek voor rollenspel, echter is deze niet afgescheiden van de rest van speelruimte. | <ul style="list-style-type: none"> Er is een speciale hoek voor rollenspel |
| <ul style="list-style-type: none"> Er is geen speelmeubilair op kindermaat aanwezig in de hoek voor rollenspel | <ul style="list-style-type: none"> Er is enig speelmeubilair op kindermaat aanwezig in de hoek voor rollenspel (bijv. aanrechtje, kinderwagen). | <ul style="list-style-type: none"> Al het speelmeubilair is op kindermaat aanwezig in de hoek voor rollenspel (bijv. aanrechtje, kinderwagen). |

| | | |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ○ De materialen voor rollenspel zijn niet geordend, uitnodigend en overzichtelijk opgeruimd | <ul style="list-style-type: none"> ○ De materialen voor rollenspel zijn voor een groot deel geordend, uitnodigend en overzichtelijk opgeruimd, de rest ligt ongeordend en onoverzichtelijk in de hoek. | <ul style="list-style-type: none"> ○ De materialen voor rollenspel zijn geordend, uitnodigend en overzichtelijk opgeruimd. |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Er is geen reken/cijfermateriaal toegankelijk voor kinderen (bijv. klok, stopwatch, liniaal, telraam, fiches, reken-, vorm- of telspelletjes). | <ul style="list-style-type: none"> ○ Voor de kinderen is minimaal één van de naast benoemde speelgoedartikelen aanwezig | <p>Er zijn van elk van de volgende categorieën reken/cijfermateriaal ten minste 3 dingen aanwezig:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ tellen ○ meten ○ vergelijken van hoeveelheden ○ herkennen van vormen ○ bekend raken met geschreven cijfers |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Er zijn minder dan 3 boekjes voor kinderen die kinderen makkelijk kunnen pakken. | <ul style="list-style-type: none"> ○ Er zijn ten minste 6 boekjes waar de kinderen makkelijk zelf bij kunnen. | <ul style="list-style-type: none"> ○ Er zijn ten minste 10 boekjes waar de kinderen makkelijk zelf bij kunnen. |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Het overgrote deel van de boekjes zijn kapot/gescheurd, incompleet of in slechte conditie, en er is geen speciale boekenplek | <ul style="list-style-type: none"> ○ Er is een speciale boekenplek waar kinderen zelfstandig boeken kunnen pakken en lezen. Een deel van de boekjes zijn kapot / gescheurd, incompleet of in slechte conditie. | <ul style="list-style-type: none"> ○ Er is een speciale boekenplek waar kinderen zelfstandig boeken kunnen pakken en lezen. |

| Buitenruimte | | |
|--|---|--|
| <i>Niet aanwezig</i> | <i>Matig aanwezig</i> | <i>Wel aanwezig</i> |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Er is buiten geen ruimte voor actief lichamelijk spel. | <ul style="list-style-type: none"> ○ Er is ruimte voor actief lichamelijk spel, echter bestaat de ruimte niet uit gevarieerd ondergrond waardoor er verschillende soorten spel mogelijk is. | <ul style="list-style-type: none"> ○ Er ruim voldoende ruimte voor actief spel. De buitenruimte bestaat uit een gevarieerde ondergrond (bijv. zand, gras, houtsnippers, tegels) waardoor er verschillende soorten spel mogelijk zijn. |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Er is sprake van één grote ruimte, waarbij kinderen elkaar spel verstoren. | <ul style="list-style-type: none"> ○ In de ruimte is er een afscheidde plaats voor baby's. Overige spel (druk / rustig) kunnen elkaar belemmeren gezien er geen aparte ruimte voor is ingedeeld. | <ul style="list-style-type: none"> ○ De ruimte is zo ingedeeld dat verschillende activiteiten elkaar niet belemmeren (bijv. spel met rijdend materiaal is gescheiden van klim- en klautermateriaal, gescheiden van kruipgrond voor baby's). |

Mei: Interactieve vergadering ter ontwikkelingsstimulering

Binnen de kinderopvang is het van belang dat kinderen de stimulans en ontwikkelingsmogelijkheden krijgen om zich verder te ontwikkelen. Naast de houding (interactievaardigheden) en de leeromgeving, is de kwaliteit van het activiteitenprogramma en de wijze waarop deze wordt aangeboden van groot belang. Dit kan geboden worden door een juiste inrichting van de ruimte en het aanbod van het juiste speelgoed. Zie ook de pedagogisch kwaliteit van de leeromgeving. Daarnaast hebben ook pedagogisch medewerkers een belangrijke ondersteunende rol in het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen door middel van ongeplande leermomenten en geplande leermomenten.

Door het in kaart brengen van de pedagogische kwaliteit in ontwikkelingsstimulering krijg je een beeld van de kwaliteit van het activiteitenprogramma, maar ook van de wijze hoe pedagogisch medewerkers de kinderen stimuleren binnen activiteiten.

Door middel van het werkblad komen we tot aanbevelingen die het pedagogisch klimaat ten aanzien van ontwikkelingsstimulering verhogen. Aan de hand van het werkblad wordt inzichtelijk gemaakt welke activiteiten en in welke mate de pedagogisch medewerkers ondernemen in het stimuleren van de verschillende ontwikkelingsgebieden van kinderen.

Er worden vragen gesteld aan de pedagogisch medewerkers betreft het aanbod van geplande en ongeplande activiteiten binnen de verschillende ontwikkelingsgebieden. De aanbeveling wordt in een gezamenlijk overleg besproken met de pedagogisch medewerkers. Hierbij wordt aan de medewerkers gevraagd om mee te denken over activiteiten die ondernomen kunnen worden ter stimulatie van de ontwikkelingsgebieden, zodat deze meegenomen kunnen worden in een activiteitenplanning van het kinderdagverblijf.

Dit coaching moment wordt met alle medewerkers en de pedagogisch coach uitgevoerd, aan de hand van een vragenlijst.

Wat heb je nodig voor deze opdracht: - Bijlage hieronder.

Bijlage – Vragenlijst ‘Activiteiten ter ontwikkelingsstimulering’

Ondernomen activiteiten ter ontwikkelingsstimulering.

| Motorische ontwikkeling | | |
|--|--|--|
| Niet | Middelmatig | Wel |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Er wordt bijna nooit geknutseld met de kinderen | <ul style="list-style-type: none"> ○ Er wordt ten minste 1 keer per week met de kinderen geknutseld | <ul style="list-style-type: none"> ○ Er wordt ten minste 3 keer per week met de kinderen geknutseld |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Er zijn geen muziekervaringen voor de kinderen (liedjes zingen en luisteren, leren klappen met de muziek, muziekinstrumenten bespelen, dansen) | <ul style="list-style-type: none"> ○ De PM'ers doen ten minste 3 keer per week een muziekactiviteit met de kinderen | <ul style="list-style-type: none"> ○ De PM'ers doen ten minste 1 keer per dag een muziekactiviteit met de kinderen |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ De kinderen spelen slechts één keer per week buiten, ook al laat het weer meer toe. | <ul style="list-style-type: none"> ○ De kinderen spelen gemiddeld drie keer per week buiten | <ul style="list-style-type: none"> ○ Er worden elke dag buitenactiviteiten aangeboden, mits het weer het toelaat |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ De PM'ers doen nooit een dans/muziek/bewegingsactiviteit met de kinderen | <ul style="list-style-type: none"> ○ De PM'ers doen een keer in de twee weken een dans/muziek/bewegingsactiviteit met de kinderen | <ul style="list-style-type: none"> ○ De PM'ers doen ten minste 2 keer per week een dans/muziek/bewegingsactiviteit met de kinderen |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Er vinden geen sensomotorische activiteiten plaats waarin kinderen kunnen voelen en ontdekken met hun zintuigen | <ul style="list-style-type: none"> ○ Er worden soms activiteiten gedaan die sensomotorische ontwikkeling licht stimuleren | <ul style="list-style-type: none"> ○ Er worden verschillende activiteiten gedaan met zand en/of water (poppen wassen, helpen afwassen, sproeier buiten, zand natmaken etc.) |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Kinderen worden niet gestimuleerd om zelf te doen. De PM'ers nemen vaak handelingen over van kinderen | <ul style="list-style-type: none"> ○ De kinderen worden de ene keer wel en de andere keer niet aangemoedigd dingen zelf te doen | <ul style="list-style-type: none"> ○ Kinderen worden aangemoedigd dingen zelf te doen (handen wassen, uitkleden, aankleden, schoenen aantrekken) |

| Cognitieve ontwikkeling | | |
|--|--|---|
| Niet | Middelmatig | Wel |
| <ul style="list-style-type: none"> Er is geen reken/cijfermateriaal aanwezig voor kinderen (klok, liniaal, telraam, reken-, vorm- of telspelletjes) | <ul style="list-style-type: none"> Van elk van de volgende categorieën reken/cijfermateriaal wordt er ten minste 1 aangeboden: <ul style="list-style-type: none"> Tellen Meten Vergelijken hoeveelheden Herkennen van vormen | <ul style="list-style-type: none"> Van elk van de volgende categorieën reken/cijfermateriaal worden er ten minste 2 aangeboden: <ul style="list-style-type: none"> Tellen Meten Vergelijken hoeveelheden Herkennen van vormen |
| <ul style="list-style-type: none"> Er worden geen activiteiten aangeboden | <ul style="list-style-type: none"> Er zijn minimaal drie keer per week activiteiten waarin | <ul style="list-style-type: none"> Er zijn dagelijks activiteiten waarin spelenderwijs |
| <p>waarin cijfers/rekenen aan bod komen</p> | <p>spelenderwijs cijfers/rekenen aan bod komen</p> | <p>cijfers/rekenen aan bod komen</p> |

| Taalontwikkeling | | |
|---|--|--|
| Niet | Middelmatig | Wel |
| <ul style="list-style-type: none"> De PM'ers praten alleen tegen kinderen om het gedrag te controleren en de dagelijkse routine te regelen | <ul style="list-style-type: none"> De PM'ers reageren de ene keer door te praten en uit te leggen, de andere keer alleen door controle en dagelijkse routine te regelen | <ul style="list-style-type: none"> De PM'ers hebben gedurende de dag veel gesprekken met de kinderen |
| <ul style="list-style-type: none"> De PM'ers lezen geen boeken met de kinderen | <ul style="list-style-type: none"> De PM'ers lezen drie keer per week boeken met de kinderen (individueel of met de groep) | <ul style="list-style-type: none"> De PM'ers lezen dagelijks boeken met de kinderen (individueel of met de groep) |
| <ul style="list-style-type: none"> Er worden geen liedjes gezongen | <ul style="list-style-type: none"> De PM'ers zingen dagelijks liedjes met de kinderen | <ul style="list-style-type: none"> De PM'ers zingen voor elke eetmoment liedjes met de kinderen |
| <ul style="list-style-type: none"> Er wordt niet of nauwelijks gepraat met de kinderen | <ul style="list-style-type: none"> Handelingen worden regelmatig verwoord | <ul style="list-style-type: none"> De PM'ers voegen woorden toe aan de handelingen die ze gedurende de dag ondernemen |
| <ul style="list-style-type: none"> Er worden minder dan 3 boekjes aangeboden aan de kinderen | <ul style="list-style-type: none"> Er worden minder dan 7 boekjes aangeboden aan de kinderen | <ul style="list-style-type: none"> Er worden ten minste 7 boekjes aangeboden aan de kinderen |

| Sociaal-emotionele ontwikkeling | | |
|---|--|---|
| Niet | Middelmatig | Wel |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Er is geen materiaal voor rollenspel voor de kinderen (poppen, knuffels, speeltelefoon, potten, pannen, verkleedkleren, keukentje, speelhuizen) | <ul style="list-style-type: none"> ○ Er is materiaal voor rollenspelen, echter liggen deze niet georganiseerd in een daarvoor bestemde speelhoek voor rollenspel. | <ul style="list-style-type: none"> ○ Er is een speciale hoek met materialen voor rollenspel |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Er wordt geen kring georganiseerd | <ul style="list-style-type: none"> ○ Er wordt soms een kring georganiseerd, bij bijzondere gelegenheden of indien de pedagogisch medewerker hier zin in heeft | <ul style="list-style-type: none"> ○ Er wordt een dagelijkse kring georganiseerd |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Er worden geen groepsactiviteiten georganiseerd | <ul style="list-style-type: none"> ○ Er wordt wekelijks een gerichte groepsactiviteit georganiseerd | <ul style="list-style-type: none"> ○ Er wordt meer dan drie keer per week een groepsactiviteit georganiseerd |

Aanbeveling pedagogische kwaliteit in ontwikkelingsstimulering

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oktober: Observeren individuele pedagogisch medewerkers op interactievaardigheden en bespreken

Inleiding:

Het doel van deze opdracht is de interactievaardigheden van de pedagogisch medewerkers (indien nodig) te verbeteren.

De pedagogisch medewerkers worden tijdens deze opdracht geobserveerd door de pedagogisch coach doormiddel van het document van de kijkwijzer.

Doel van de opdracht:

Het doel van de opdracht is het (indien nodig) verbeteren van de interactievaardigheden binnen het team of individueel niveau.

Om de pedagogisch kwaliteit van de medewerkers in kaart te brengen zal er een video observatie plaatsvinden op de groep.

De opdracht:

Wat heb je nodig voor deze opdracht:

- Camera/ telefoon
- Observatieformulier van kijkwijzer
- Reflectieverslag
- Voortgangsverslag

Voor dit coaching moment zal de pedagogisch coach een videobservatie doen op de groep. Dit wordt per pedagogisch medewerker gedaan, om gericht te kunnen kijken naar iemands kunnen.

De pedagogisch coach vult een observatieformulier in.

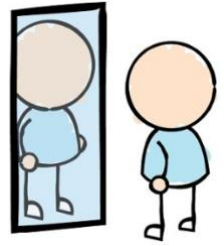
Na de observatie kijken de pedagogisch coach en de medewerker(s) samen de opname terug.

De pedagogisch medewerker vult daarbij de Kijkwijzer in, om te kijken waar zij sterk in en waar ze beter op zou kunnen letten.

De Kijkwijzer wordt per pedagogisch medewerker uitgewerkt.

Vervolgens worden het reflectieverslag en het voortgangsverslag toegevoegd.

Bijlage – Het reflectieverslag



Naam: _____
Datum: _____

Situatie/beschrijving/coaching moment
Wie, wat, waar?

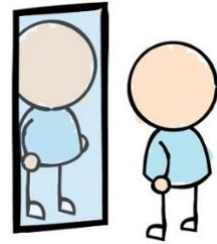
Evaluatie
Wat ging er goed? Wat kon er beter?

Tip/top collega (indien van toepassing)
Wat vond je goed van je collega? Wat kon er beter volgens jou?

Tip/top coach (indien van toepassing)
Wat vond je goed van de pedagogisch coach? Wat kon er beter volgens jou?

Conclusie
Wat vond je van de opdracht? Wat heb je geleerd? Wat zou je eventueel willen veranderen en wat juist niet? Waarom?

Bijlage – Het voortgangsverslag



Ingevuld door: _____

Datum: _____

Heeft betrekking op pm'er: _____

Situatie/beschrijving/coachingsmoment

Wie, wat, waar?

Evaluatie

Wat ging er goed? Wat kon er beter?

Conclusie

Moet de pm'er ergens aan werken?

Hoe ging de opdracht in zijn geheel? Moet er iets aangepast worden? Waarom?

November: Evalueren en herschrijven pedagogisch beleidsplan + (optie) interactieve vergadering

Inleiding:

Wonderkidz is in het bezit van een pedagogisch beleidsplan. In dit plan wordt de ziens- en werkwijze omschreven betreft de ontwikkeling en opvoeding van kinderen. Eén van de taken van de pedagogisch beleidsmedewerker is het herschrijven, aanvullen en evalueren van het pedagogisch beleidsplan. Evalueer gezamenlijk het beleid. Komen praktijk en beleid overeen? Missen er essentiële zaken in het beleid? Voldoet het beleid aan de wet- en regelgeving?

Het is van belang dat de pedagogisch medewerkers kennis hebben van het pedagogisch beleid en het beleid veiligheid en gezondheid en dat deze kennis ook zo nu en dan opgefrist wordt.

Als pedagogisch beleidsmedewerker valt ook het begeleiden van vergaderingen en/of studiedagen onder de verantwoordelijkheden. Dit doen we in een interactieve vorm. Hieronder verstaan we een vorm van vergaderen, waarin een wisselwerking plaatsvindt tussen de medewerkers onderling en de medewerkers en de pedagogisch beleidsmedewerker/-coach. Op deze manier voelt iedereen zich betrokken, kan iedereen haar eigen kwaliteiten inzetten en wordt er zo gezamenlijk naar een plan en resultaat gewerkt. Van tevoren stellen we de doelen vast. We gebruiken tijdens deze vergadering verschillende werkvormen zoals het kijken van een filmpje, het spelen van een spel, het voeren van een discussie of het spelen van een rollenspel. Aan het einde van de vergadering evalueren we de doelen van de vergadering en wordt gevraagd wat de medewerkers ervan vonden. Deze feedback wordt meegenomen naar een volgende vergadering.

De opdracht:

Wat heb je nodig voor deze opdracht:

- Het pedagogisch beleidsplan
- Reflectieverslag
- Voortgangsverslag

Voor deze eerste interactieve vergadering nemen we het huidige pedagogisch beleidsplan door, aan de hand van een aantal vragen (zie hieronder).

De vergadering wordt met alle medewerkers (indien mogelijk) en de pedagogisch beleidsmedewerker/-coach uitgevoerd, aan de hand van een vragenlijst. Vervolgens worden het reflectieverslag en het voortgangsverslag toegevoegd.

Bijlage – Vragenlijst interactieve vergadering over het pedagogisch beleidsplan

Deze vragenlijst kan worden ingevuld aan de hand van het huidige pedagogisch beleidsplan.

Is alle informatie nog up to date? Zijn er wijzigingen geweest die schriftelijk moeten worden doorgevoerd?

Komt het pedagogisch beleidsplan nog overeen met de visie van de medewerkers?

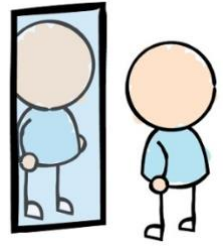
Is het pedagogisch beleidsplan realistisch en na te streven?

Zijn er zaken die blijven liggen, die even aangehaald moeten worden en waar (meer) bewustwording voor moet worden gecreëerd?

Zijn er onduidelijkheden vanuit de pedagogisch medewerkers of vanuit de pedagogisch beleidsmedewerker/-coach?

Conclusie

Bijlage – Het reflectieverslag



Naam: _____
Datum: _____

Situatie/beschrijving/coaching moment
Wie, wat, waar?

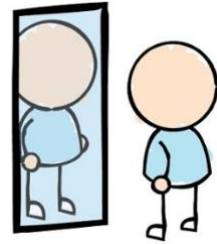
Evaluatie
Wat ging er goed? Wat kon er beter?

Tip/top collega (indien van toepassing)
Wat vond je goed van je collega? Wat kon er beter volgens jou?

Tip/top coach (indien van toepassing)
Wat vond je goed van de pedagogisch coach? Wat kon er beter volgens jou?

Conclusie
Wat vond je van de opdracht? Wat heb je geleerd? Wat zou je eventueel willen veranderen en wat juist niet? Waarom?

Bijlage – Het voortgangsverslag



Ingevuld door: _____

Datum: _____

Heeft betrekking op pm'er: _____

Situatie/beschrijving/coachingsmoment

Wie, wat, waar?

Evaluatie

Wat ging er goed? Wat kon er beter?

Conclusie

Moet de pm'er ergens aan werken?

Hoe ging de opdracht in zijn geheel? Moet er iets aangepast worden? Waarom?

November: Evalueren en herschrijven protocol veiligheid en gezondheid

De opdracht:

Wat heb je nodig voor deze opdracht:

- Protocol veiligheid en gezondheid
- Reflectieverslag
- Voortgangsverslag

Tijdens deze interactieve vergadering nemen we het huidige protocol veiligheid en gezondheid door, aan de hand van een aantal vragen (zie hieronder). De opdracht zal hetzelfde zijn als de voorgaande opdracht over het pedagogisch beleidsplan.

De vergadering wordt met alle medewerkers (indien mogelijk) en de pedagogisch beleidsmedewerker/-coach uitgevoerd, aan de hand van een vragenlijst.

Vervolgens worden het reflectieverslag en het voortgangsverslag toegevoegd.

Bijlage – Vragenlijst met betrekking tot het protocol veiligheid en gezondheid

Deze vragenlijst kan worden ingevuld aan de hand van het huidige protocol veiligheid en gezondheid

Is alle informatie nog up to date? Zijn er wijzigingen geweest die schriftelijk moeten worden doorgevoerd?

Komt het protocol veiligheid en gezondheid nog overeen met de visie van de medewerkers?

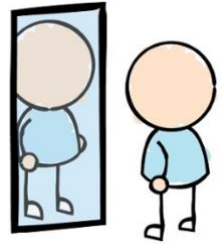
Is het protocol veiligheid en gezondheid realistisch en na te streven?

Zijn er zaken die blijven liggen, die even aangehaald moeten worden en waar (meer) bewustwording voor moet worden gecreëerd?

Zijn er onduidelijkheden vanuit de pedagogisch medewerkers of vanuit de pedagogisch beleidsmedewerker/-coach?

Conclusie

Bijlage – Het reflectieverslag



Naam: _____
Datum: _____

Situatie/beschrijving/coaching moment
Wie, wat, waar?

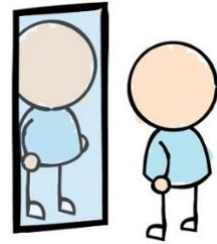
Evaluatie
Wat ging er goed? Wat kon er beter?

Tip/top collega (indien van toepassing)
Wat vond je goed van je collega? Wat kon er beter volgens jou?

Tip/top coach (indien van toepassing)
Wat vond je goed van de pedagogisch coach? Wat kon er beter volgens jou?

Conclusie
Wat vond je van de opdracht? Wat heb je geleerd? Wat zou je eventueel willen veranderen en wat juist niet? Waarom?

Bijlage – Het voortgangsverslag



Ingevuld door: _____

Datum: _____

Heeft betrekking op pm'er: _____

Situatie/beschrijving/coachingsmoment

Wie, wat, waar?

Evaluatie

Wat ging er goed? Wat kon er beter?

Conclusie

Moet de pm'er ergens aan werken?

Hoe ging de opdracht in zijn geheel? Moet er iets aangepast worden? Waarom?
